**WEBDELIB - Préparation des commissions**

En qualité de gestionnaire de séance vous aurez une bannette supplémentaire sur votre page d’accueil qui sera « séance à traiter »

Une image contenant texte, capture d’écran, logiciel, Icône d’ordinateur

Description générée automatiquement

Pour créer une séance : Page d’accueil >Menu Séances > créer une séance »

Une image contenant texte, capture d’écran, logiciel, Icône d’ordinateur

Description générée automatiquement

Renseigner : le type de séance, la date et l’heure (heure puis minutes), le lieu de la séance et enregistrer

Une image contenant texte, capture d’écran, logiciel, Icône d’ordinateur

Description générée automatiquement

Pour traité la séance : retour à la page d’accueil : bas de page > «visualiser les séances à traiter » > préparer > ordre des projets

Une image contenant texte, logiciel, Icône d’ordinateur, Page web

Description générée automatiquement

Une fenêtre s’ouvre pour gérer l’ordre de l’ordre du jour : modification de la numérotation, du rapporteur (se répercute dans le projet), sur la droite : possibilité de visionner les éléments du rapport ou de le modifier et de le générer

Une image contenant texte, logiciel, Icône d’ordinateur, Système d’exploitation

Description générée automatiquement

Pour générer l’ordre du jour : séances à traiter > préparer > visualiser la convocation

Pour envoyer à idelibre : séances à traiter > preparer > envoyer à idelibre

Une image contenant texte, logiciel, Icône d’ordinateur, Page web

Description générée automatiquement