**Webdelib - connexion**

**Accès agglo :** identifiant et mot de passe de session

<https://webdelib.agglo-moulins.fr/users/login>

<https://webdelib-test.agglo-moulins.fr/users/login>

**Accès ville :** 2 1ère lettre du prénom et 1ère lettre du nom + mot de passe défini dans webdelib

<https://webdelib.ville-moulins.fr/users/login>

<https://webdelib-test.ville-moulins.fr/users/login>

**Prérequis :** disposer de Libre office => préparation des documents dans ce logiciel

A la première connexion, apparaissent les réglages de connexion.

**WEBDELIB – validation des projets**

Après connexion, sur la page d’accueil les projets à valider apparaissent dans le menu en haut « mes projets à traiter »

Une image contenant texte, logiciel, Page web, Icône d’ordinateur

Description générée automatiquement

7. Générer le projet

6. supprimer le projet

5. valider en urgence

4. sauter des étapes pour le projet

3. traiter le projet

1. Visualiser la fiche du projet

2. Modifier le projet

Validation du projet :

NE PAS REFUSER DIRECTEMENT : le projet sort de la séance et nécessite la reprise à zéro, donc retourner ou renvoyer en cas désaccord si possible avec commentaires.

Une image contenant texte, capture d’écran, logiciel, Icône d’ordinateur

Description générée automatiquement

ATTENTION : REFUSER : le projet sort de la séance

Envoyer à un utilisateur externe au circuit

Retour à une étape précédente du circuit

Commenter le projet

Pour commenter : la fenêtre suivante s’ouvre : commenter et valider

Une image contenant texte, logiciel, Icône d’ordinateur, Logiciel multimédia

Description générée automatiquement

« Retourner à » : retour à l’étape précédente dans le circuit :

Une image contenant texte, capture d’écran, logiciel, Icône d’ordinateur

Description générée automatiquement

« envoyer à » : envoyer le projet à un ou plusieurs utilisateurs hors circuit :

Pour un seul destinataire : cocher « simple »

Pour plusieurs destinataires : cocher « collaboratif [ET] » s’il est souhaité un retour des 2 destinataires ou « concurrent [OU] » si la réponse de l’un des deux suffit

Sélectionner le nom des personnes concernées

Sélection du type d’envoi : « envoyer (sans retour) » ou « aller-retour » si l’on souhaite connaitre le retour des destinataires (qui sont hors circuit de validation)

Une image contenant texte, capture d’écran, logiciel, Icône d’ordinateur

Description générée automatiquement

Possibilité d’insérer un commentaire dans « envoyer à » : commenter et enregistrer

Une image contenant texte, capture d’écran, logiciel, Icône d’ordinateur

Description générée automatiquement

Validation du projet : en cliquant sur « valider » la fenêtre suivante s’ouvre, un commentaire est possible : commenter et cliquer sur « valider »

Une image contenant texte, capture d’écran, logiciel, Icône d’ordinateur

Description générée automatiquement

Refuser : un fenetre s’ouvre permettant de saisir un commentaire puis cliquer sur « refuser »

Une image contenant texte, capture d’écran, logiciel, Icône d’ordinateur

Description générée automatiquement