IDENTIFICATION DE L’AGENT

**NOM :** **Prénom :**

**Affectation :**

NATURE DE LA FORMATION

**Objet :**

**Date :       Lieu :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A COMPLÉTER PAR L’AGENT** | **A COMPLÉTER PAR LA DRH** | | | | |
| **DÉPLACEMENT** | | | | | |
| **Départ de :**  **Le : …./…../…. à :** **h**  **Retour le : …./…../…. à :** **h** | **Avance :**  Oui  Non | | | | |
| **MOYEN DE TRANSPORT** | | | | | |
| **SNCF**  **Véhicule de Service – Immatriculation :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  **Véhicule Personnel – Immatriculation :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  **Covoiturage**  **Autres (ex. Blablacar) :**  *Fournir les justificatifs* |  | € | **Justificatifs :** | | |
| Distance parcourue A/R : | | Péage : | | € |
| km x | € | Stationnement : | | € |
|  | € | Métro, bus : | | € |
| **TOTAL :** | **€** | **TOTAL :** | | **€** |
| **UTILISATION DU VÉHICULE PERSONNEL** | | | | | |
| MME/M.       par autorisation spéciale, utilisera son véhicule personnel donc la puissance fiscale est de       cv (fournir la carte grise). | | | | | |
| **FRAIS DE SÉJOUR** | | | | | |
| **Nombre de repas :** |  | | | **€** | |
| **Nombre de nuitée(s) :** |  | | | **€** | |
| *Fournir les justificatifs* | **TOTAL FRAIS DE SÉJOUR :** | | | **€** | |
|  | **TOTAL GÉNÉRAL :** | | | **€** | |
| **SIGNATURE DE L’AGENT** | **SIGNATURE DE LA DRH** | | | | |
| **Date :**  **Signature :** | **Date :**  **Signature de la DRH :** | | | | |

**REGLEMENT INTERIEUR DES FRAIS DE FORMATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TRANSPORT\*** | **REPAS** | **HÉBERGEMENT** |
| **FORMATION CNFPT** | Frais pris en charge par le CNFPT selon leurs propres modalités | | |
| **FORMATION AUTRE ORGANISME** | Frais pris en charge par la collectivité sur la base des frais réellement engagés et dans la limite de la réglementation | | |
| **PREPARATION CONCOURS/EXAMEN** | Frais pris en charge par la collectivité sur la base des frais réellement engagés | | Pas de prise en charge par la collectivité |
| **CONCOURS/EXAMEN** | Frais pris en charge par la collectivité sur la base des frais réellement engagés et dans la limite d’un aller-retour par année civile. | | Pas de prise en charge par la collectivité |

*\* Le transport comprend : les frais kilométriques, les péages et les frais de stationnement*

**MODALITÉS DE REMBOURSEMENTS**

**Nuit et petit déjeuner (sur présentation obligatoire des factures) :** Frais réels

* Dans la limite de 90 euros
* Villes de plus de 200 000 habitants et métropole du grand Paris : dans la limite de 120 euros
* Commune de Paris : dans la limite de 140 euros

**Repas (sur présentation obligatoire des factures) :**  Frais réels dans la limite de 20 euros

**Si utilisation du véhicule personnel :**

Indemnités kilométriques : (d’après application de l’arrêté du 14 mars 2022)

* > 5 CV et moins : 0,32 du km
* > 6 et 7 CV : 0,41 du km
* > 8 CV et + : 0,45 du km

**DOCUMENT À TRANSMETTRE EXCLUSIVEMENT PAR COURRIER INTERNE OU SUR LA BOITE FORMATION : formation@agglo-moulins.fr**